УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального казенного учреждения «Центр финансового, бюджетного и экономического обслуживания Пограничного

муниципального района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ционова Е.А.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального района»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения):Библиотечное обслуживание

Вид муниципального учреждения: Бюджетное учреждение

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

**Раздел I**

1. Наименование муниципальной услуги **– «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки».**

**Уникальный номер по базовому**

**(отраслевому перечню) 07011000000000001001103101**

2. Категории потребителей муниципальной услуги – Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=D0672339786C04FBE1271B01B9266484D922D6A8016141CBCE040FC68Eh9W9F) | | 2019 год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |  |  |  |
|  | Наименование показателя | Наименование показателя |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 07011000000000001001103101 | Количество посещений | Очная | Доля  удовлетворенных  пользователей | % | 744 | 100% |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=D0672339786C04FBE1271B01B9266484D922D6A8016141CBCE040FC68Eh9W9F) | | 2019 год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 2019 год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя | Наименование показателя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 07011000000000001001103101 | Количество посещений | Очная | Посещение | Посещ. | 5451 | 48550 |  |  | 146,09 |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| постановление | Администрация Пограничного муниципального района | 14.02.2007 | 84 | Об утверждении цен на платные услуги учреждений культуры Пограничного муниципального района |
| постановление | Администрация Пограничного муниципального района | 06.08.2008 | 424 | Об утверждении цен на платные услуги учреждений культуры Пограничного муниципального района |
| постановление | Администрация Пограничного муниципального района | 09.02.2010 | 79 | Об утверждении цен на платные услуги учреждений культуры |
| постановление | Администрация Пограничного муниципального района | 29.07.2010 | 499 | Об утверждении цен на платные услуги учреждений культуры Пограничного муниципального района |
| постановление | Администрация Пограничного муниципального района | 08.11.2010 | 692 | Об утверждении цен на платные услуги учреждений культуры Пограничного муниципального района |
| постановление | Администрация Пограничного муниципального района | 23.05.2013 | 273 | Об утверждении цен на платные услуги учреждений культуры Пограничного муниципального района |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральный закон РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственной и муниципальной услуги»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Закон Приморского края № 63-КЗ «О библиотеках и библиотечном деле в Приморском крае»;

- Постановление Минтруда от 03.02.1997 № 6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;

- Устав Пограничного муниципального района;

- Устав муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального района».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| На информационном стенде библиотеки | * извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; * образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним; * перечень оснований для отказа или прекращения в предоставлении муниципальной услуги; * порядок информирования о ходе предоставления услуги; * порядок получения справок и консультаций; * порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу; * режим работы библиотеки; * фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; * адрес официального сайта администрации Пограничного муниципального района в сети Интернет;   - номера телефонов, адреса электронной почты МБУ «МБ Пограничного МР» и администрации Пограничного муниципального района; | по мере изменения информации |
| в рекламной продукции на бумажных носителях | * порядок информирования о ходе предоставления услуги; * порядок получения справок и консультаций;   - фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан. | по мере изготовления печатной продукции |
| в печатных средствах информации | * мониторинг выполнения муниципальной услуги | ежеквартально |
| по телефону | * в виде устного ответа на конкретные вопросы | по мере поступления запроса |
| на Интернет-сайте МБУ «МБ Пограничного МР» | * в виде ответа через виртуальную справку | по мере поступления запроса |
| по электронной почте | * в виде ответа на конкретные вопросы | по мере поступления запроса |
| информационное письмо | * в виде ответа на конкретные вопросы | по мере поступления запроса |

Часть 2. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- Ликвидация учреждения;

- Реорганизация учреждения;

- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению работы;

- Исключение работы из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: По мере необходимости.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Контроль в форме проверки отчетности | Ежегодно | Отдел по делам культуры, молодёжи и социальной политике администрации Пограничного муниципального района.  Муниципальное казенное учреждение «Центр финансового, бюджетного и экономического обслуживания Пограничного муниципального района» |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального: По требованию органов, осуществляющих контроль за выполнением муниципального задания.

Приложение N 3

к Порядку

формирования

муниципального

задания на оказание

муниципальных

услуг (выполнение

работ) и финансового

обеспечения выполнения

муниципального задания

**ОТЧЕТ**

о выполнении муниципального задания

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного

подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Уникальный номер по базовому**

**(отраслевому перечню) 07011000000000001001103101**

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного

подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид муниципального учреждения

из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел \_\_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или)качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество

муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=D0672339786C04FBE1271B01B9266484D922D6A8016141CBCE040FC68Eh9W9F) | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| наименование | код |
|  |  |  |  |  |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | | Средний размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=D0672339786C04FBE1271B01B9266484D922D6A8016141CBCE040FC68Eh9W9F) | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| наименование | код |
|  |  |  |  |  |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка

подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.